



STADT DÜLMEN

Die Bürgermeisterin

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Erhebung personenbezogener Daten

1. Angaben zum Verantwortlichen

Stadt Dülmen
Die Bürgermeisterin
Markt 1
48249 Dülmen
Tel. (02594) 12 – 0
Fax (02594) 12 – 199
E-Mail: stadt@duelmen.de
Internet: www.duelmen.de

2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Stadt Dülmen – Die Bürgermeisterin
Datenschutzbeauftragte/r
Markt 1
48249 Dülmen
Tel.: (02594) 12 – 810
E-Mail: datenschutz@duelmen.de

3. Zwecke der Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben, um Telefonkonferenzen, Online-Meetings und/oder Videokonferenzen durchzuführen (nachfolgend: Online-Meetings). Für die Durchführung der Online-Meetings nutzt die Stadt Dülmen "Blizz". "Blizz" ist ein Service der TeamViewer Germany GmbH aus Deutschland.

4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) und f) DSGVO. Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der Stadt Dülmen verarbeitet werden, ist § 26 BDSG die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung.

5. Kategorien der personenbezogenen Daten

Folgende Daten von Ihnen werden verarbeitet:
Angaben zum Benutzer: Benutzername, Anzeigename („Display name“), E-Mail-Adresse, Profilbild (optional), Bevorzugte Sprache
Meeting-Metadaten: Meeting-ID, Teilnehmer-IP-Adressen, Telefonnummern, Ort
Text-, Audio- und Videodaten: Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem „Online-Meeting“ die Chatfunktion zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im „Online-Meeting“ anzuzeigen. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrofon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die „Blizz“-Applikationen abschalten bzw. stummstellen.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht gerade zur Weitergabe bestimmt sind. Beachten Sie bitte, dass Inhalte aus „Online-

Meetings“ wie auch bei persönlichen Besprechungstreffen häufig gerade dazu dienen, um Informationen mit Kunden, Interessenten oder Dritten zu kommunizieren und damit zur Weitergabe bestimmt sind.

7. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation

Eine Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union (EU) erfolgt grundsätzlich nicht.

8. Dauer der Speicherung

Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies nach Wegfall des Verarbeitungszwecks unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erforderlich ist. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und ggf. Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht.

9. Ihre Rechte

In Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- ⇒ Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- ⇒ Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- ⇒ Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- ⇒ Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO)

10. Widerrufsrecht bei Einwilligung

entfällt

11. Beschwerderecht

Sie haben das Recht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz Beschwerde einzulegen:
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestraße 2-4
40213 Düsseldorf
(0211) 38424-0
poststelle@ldi.nrw.de
www.ldi.nrw.de

12. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

entfällt

13. Quelle der Daten

entfällt