

**Geschäftsordnung**  
**für die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Dülmen**  
**und die von ihr gebildeten Ausschüsse**  
**vom 03.11.2020 in der Fassung der I. Änderung vom 28.09.2023**

**Inhaltsübersicht**

**Präambel**

**I. Teil: Geschäftsordnung der Stadtverordnetenversammlung**

**1. Abschnitt: Vorbereitung der Sitzungen**

§ 1	Elektronisches Ratsinformationssystem .....	- 1 -
§ 2	Einberufung der Sitzungen.....	- 2 -
§ 3	Ladungsfrist.....	- 2 -
§ 4	Aufstellung der Tagesordnung.....	- 3 -
§ 5	Öffentliche Bekanntmachung .....	- 3 -
§ 6	Anzeigepflicht bei Verhinderung .....	- 3 -

**2. Abschnitt: Durchführung der Sitzung**

1. Unterabschnitt: Allgemeines

§ 7	Öffentlichkeit der Sitzungen .....	- 4 -
§ 8	Vorsitz.....	- 5 -
§ 9	Beschlussfähigkeit.....	- 5 -
§ 10	Befangenheit von Mitgliedern der Stadtverordnetenversammlung.....	- 5 -
§ 11	Teilnahme an Sitzungen.....	- 6 -

2. Unterabschnitt: Gang der Beratung

§ 12	Änderung und Erweiterung der Tagesordnung .....	- 7 -
§ 13	Redeordnung.....	- 7 -
§ 14	Anträge zur Geschäftsordnung .....	- 8 -
§ 15	Schluss der Aussprache, Schluss der Rednerliste .....	- 9 -
§ 16	Anträge zur Sache .....	- 9 -
§ 17	Abstimmung.....	- 9 -
§ 18	Fragerecht von Stadtverordneten .....	- 10 -
§ 19	Fragerecht von Einwohnern.....	- 10 -
§ 20	Wahlen.....	- 11 -

3. Unterabschnitt: Ordnung der Sitzung

§ 21	Ordnungsgewalt und Hausrecht .....	- 12 -
§ 22	Ordnungsruf und Wortentziehung .....	- 12 -
§ 23	Entzug der Sitzungsentschädigung, Ausschluss aus der Sitzung .....	- 12 -
§ 24	Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen.....	- 13 -

#### 4. Unterabschnitt: Niederschrift über die Sitzungen, Unterrichtung der Öffentlichkeit

§ 25	Niederschrift .....	- 13 -
§ 26	Unterrichtung der Öffentlichkeit .....	- 14 -

#### **II. Teil: Geschäftsführung der Ausschüsse**

§ 27	Grundregel .....	- 15 -
§ 28	Abweichungen für das Verfahren der Ausschüsse .....	- 15 -
§ 29	Einspruch gegen Beschlüsse entscheidungsbefugte Ausschüsse .....	- 16 -

#### **III. Teil: Fraktionen**

§ 30	Bildung von Fraktionen .....	- 17 -
------	------------------------------	--------

#### **IV. Teil: Datenverarbeitung**

§ 31	Datenverarbeitung .....	- 17 -
§ 32	Datenschutz .....	- 18 -

#### **V. Teil: Schlussbestimmungen/Inkrafttreten**

§ 33	Schlussbestimmungen .....	- 18 -
§ 34	Inkrafttreten.....	- 19 -

**Geschäftsordnung  
für die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Dülmen  
und die von ihr gebildeten Ausschüsse  
vom 03.11.2020 in der Fassung der I. Änderung vom 15.06.2023**

**Präambel**

Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Dülmen hat am 03.11.2020 folgende Geschäftsordnung beschlossen:

**I. Teil: Geschäftsordnung der Stadtverordnetenversammlung**

**1. Abschnitt: Vorbereitung der Sitzungen**

**§ 1**

**Elektronisches Ratsinformationssystem**

(1) Die Stadt Dülmen betreibt für die Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung und der Ausschüsse der Stadtverordnetenversammlung nach Maßgabe der folgenden Regelungen ein internetbasiertes Ratsinformationssystem, das der Information sowie der Vorbereitung auf die Sitzungen dient.

(2) Die Stadt Dülmen ermöglicht den Mandatsträgern den Zugang zu dem elektronischen Ratsinformationssystem einschließlich der sie betreffenden nicht öffentlichen Dokumente unter Nutzung einer speziellen Verschlüsselung. Die Stadtverordneten und die Ortsvorsteher(innen), die als sachkundige Bürger(innen) einem Ausschuss angehören, erhalten die Möglichkeit, mit einem von der Verwaltung bereitgestellten Tablet an der papierlosen Ratsarbeit teilzunehmen. Für die Bereitstellung der entsprechenden Technik beteiligen sich die Stadtverordneten und die Ortsvorsteher(innen), die als sachkundige Bürger(innen) einem Ausschuss angehören, mit einem einmaligen Kostenbeitrag i. H. v. 200 Euro, der von den auszahlenden Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen einbehalten wird. Zuschüsse für die Anschaffung eines privaten Endgerätes werden nicht gewährt.

(3) Die Stadt Dülmen stellt die benötigte technische Infrastruktur, insbesondere in Gestalt eines WLAN-Netzes, in den für die Abhaltung von Sitzungen standardmäßig vorgesehenen Räumen zur Verfügung.

(4) Jeder Teilnehmer an dem elektronischen Ratsinformationssystem hat dafür Sorge zu tragen, dass die für die jeweilige Sitzung notwendigen Vorlagen und Dokumente vor Beginn der Sitzung lokal auf dem jeweiligen Tablet verfügbar sind.

(5) Jeder Teilnehmer an dem elektronischen Ratsinformationssystem schützt das Tablet und die darauf enthaltenen schützenswerten Dateien vor dem unbefugten Zugriff Dritter. Bei Verlust des Tablets informiert der Betroffene unverzüglich den Bereich Informationstechnik der Stadtverwaltung.

(6) Bei Beendigung der Mitgliedschaft in der Stadtverordnetenversammlung während der laufenden Wahlperiode oder der Ausübung der Funktion als Ortsvorsteher(in), der/die als

sachkundige Bürger(innen) einem Ausschuss angehören, ist das Tablet an die Stadtverwaltung gegen Erstattung des Kostenbeitrages gemäß Absatz (2) zurück zu geben. Mit Beendigung der jeweils laufenden Wahlperiode sind die Tablets technisch abgeschrieben und gehen in das Eigentum der Stadtverordneten bzw. der Ortsvorsteher(innen), die als sachkundige Bürger(innen) einem Ausschuss angehören, über.

## **§ 2**

### **Einberufung der Sitzungen**

(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin beruft die Stadtverordnetenversammlung ein, so oft es die Geschäftslage erfordert, jedoch soll er/sie wenigstens alle zwei Monate einberufen, wenn mindestens ein Fünftel der Mitglieder oder eine Fraktion unter Angabe der zur Beratung zu stellenden Gegenstände dies verlangen.

(2) Die Einberufung erfolgt auf elektronischem Wege durch Übersendung einer E-Mail (Einladungs- E-Mail) an alle Stadtverordneten, alle anderen Mandatsträger sowie an die Beigeordneten. Diese E-Mail weist darauf hin, dass die Einladung und die Bekanntgabe der Tagesordnung im Ratsinformationssystem einsehbar sind.

(3) In begründeten Ausnahme- und Einzelfällen kann die Einladung auch nur per Briefzustellung erfolgen.

(4) In der Einladungs- E-Mail befindet sich ein Link zum Ratsinformationssystem, in welchem die Einladung mit Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzung abrufbar ist. Gleichzeitig sind zu den einzelnen Beratungsgegenständen nach Möglichkeit Vorlagen bereit zu stellen. Diese werden ausschließlich digital über das Ratsinformationssystem bereitgestellt. Auf Antrag werden den Fraktionen Ausdrücke der Vorlagen in begrenzter Stückzahl zum Zeitpunkt des Versands der Einladung in den Fraktionszimmern bereitgestellt.

(5) Sollen zu einzelnen Tagesordnungspunkten Sachverständige bzw. sonstige sachkundige Personen gehört werden, muss deren Anhörung von der Stadtverordnetenversammlung beschlossen werden.

## **§ 3**

### **Ladungsfrist**

(1) Die Einladung muss den Stadtverordneten mindestens zehn volle Tage vor dem Sitzungstag zugehen. Der Tag der Sitzung wird nicht mitgerechnet. Fällt das Ende der Frist auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag, gilt der letzte Werktag vor diesem Tag als Termin für die fristgemäße Einladung. Bei der Einladung auf elektronischem Weg wird die Frist durch den Zugang der Einladungs- E-Mail gewahrt.

(2) In besonders dringenden Fällen kann die Ladungsfrist bis auf drei volle Tage abgekürzt werden. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen.

## **§ 4**

### **Aufstellung der Tagesordnung**

(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin setzt die Tagesordnung fest. Er/Sie hat dabei Vorschläge aufzunehmen, die ihm/ihr in schriftlicher Form spätestens am 21. Tag vor dem Sitzungstag von mindestens einem Fünftel der Stadtverordneten oder einer Fraktion vorgelegt werden. Der Tag der Sitzung wird nicht mitgerechnet. Fällt das Ende der Frist auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag, gilt als Fristablauf der nächste Werktag. Vor Aufnahme in die Tagesordnung hat er/sie diese und andere Vorschläge, die ihm/ihr zwecks Aufnahme in die Tagesordnung vorgelegt werden, nach Eingang umgehend den Fraktionen zur Kenntnis zu geben.

(2) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt ferner die Reihenfolge der einzelnen Tagesordnungspunkte fest und bestimmt unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften, welche Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden sollen.

(3) Betrifft ein Vorschlag eine Angelegenheit, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fällt, weist der Bürgermeister/die Bürgermeisterin in der Tagesordnung darauf hin, dass die Angelegenheit durch Geschäftsordnungsbeschluss von der Stadtverordnetenversammlung von der Tagesordnung wieder abzusetzen ist.

(4) In die Tagesordnung sowohl des öffentlichen als auch des nichtöffentlichen Teils sind am Ende jeweils folgende Punkte aufzunehmen:

- „Mitteilungen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin“
- „Anfragen von Stadtverordneten“

## **§ 5**

### **Öffentliche Bekanntmachung**

Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzung sind vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin rechtzeitig öffentlich bekanntzumachen. Die Bekanntmachung erfolgt in der Form, die die Hauptsatzung hierfür vorschreibt.

## **§ 6**

### **Anzeigepflicht bei Verhinderung**

(1) Stadtverordnete, die verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies unverzüglich, spätestens bis zu Beginn der Sitzung, dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin mitzuteilen.

(2) Entsprechendes gilt für Stadtverordnete, die die Sitzung vorzeitig verlassen wollen.

## **2. Abschnitt: Durchführung der Sitzung**

### **1. Unterabschnitt: Allgemeines**

#### **§ 7 Öffentlichkeit der Sitzungen**

(1) Die Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung sind öffentlich. Jedermann hat das Recht, als Zuhörer/in an öffentlichen Sitzungen teilzunehmen, soweit dies die räumlichen Verhältnisse gestatten. Die Zuhörer/innen sind - außer im Falle des § 19 dieser Geschäftsordnung (Einwohnerfragestunde) - nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen der Stadtverordnetenversammlung zu beteiligen, auch nicht durch Beifall oder Missfallensäußerungen.

(2) Für folgende Angelegenheiten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen:

- a) Personalangelegenheiten
- b) Liegenschaftssachen
- c) Auftragsvergaben
- d) Angelegenheiten der zivilen Verteidigung
- e) Einzelfälle in Abgabenangelegenheiten
- f) Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme der abschließenden Beratung des Jahresabschlusses und der Entlastung des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin (§ 96 Abs.1 GO NRW)
- g) Beratung und Beschlussfassung über Ehrungen und Verleihung von Auszeichnungen
- h) Beratung und Beschlussfassung über das weitere Vorgehen in Rechtsstreitigkeiten oder laufenden Verhandlungen der Stadt oder von Unternehmen und Einrichtungen mit kommunaler Beteiligung nach § 113 GO NRW

Dies gilt nicht, wenn im Einzelfall weder Gründe des öffentlichen Wohls noch berechtigte Ansprüche oder Interessen Einzelner den Ausschluss der Öffentlichkeit gebieten.

(3) Darüber hinaus kann auf Antrag eines/einer Stadtverordneten oder auf Antrag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin für einzelne Angelegenheiten die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden. Anträge und Vorschläge auf Ausschluss der Öffentlichkeit dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet und beraten werden. Falls dem Antrag oder dem Vorschlag stattgegeben wird, ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten, dass in nichtöffentlicher Sitzung weiter verhandelt wird (§ 48 Abs. 2 Satz 3 bis 5 GO NRW).

(4) Personenbezogene Daten dürfen offenbart werden, soweit nicht schützenswerte Interessen Einzelner oder Belange des öffentlichen Wohls überwiegen; erforderlichenfalls ist die Öffentlichkeit auszuschließen.

(5) Personen im Sinne des § 2 Abs. 5 dieser Geschäftsordnung, die an der Sitzung teilnehmen, dürfen bei der Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte der nichtöffentlichen Sitzung im Sitzungsraum nicht anwesend sein.

## **§ 8** **Vorsitz**

(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin führt den Vorsitz in der Stadtverordnetenversammlung. Im Falle der Verhinderung übernimmt einer/eine der Stellvertreter/innen den Vorsitz. Die Reihenfolge der Stellvertretung bestimmt sich aufgrund des Wahlergebnisses nach § 67 Abs. 2 GO NRW.

(2) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat die Sitzung sachlich und unparteiisch zu leiten. Er/Sie handhabt die Ordnung in der Sitzung und übt das Hausrecht (§ 51 GO NRW) aus.

## **§ 9** **Beschlussfähigkeit**

(1) Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die ordnungsgemäße Einberufung sowie die Beschlussfähigkeit der Stadtverordnetenversammlung fest und lässt dies in der Niederschrift vermerken. Die Stadtverordnetenversammlung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der gesetzlichen Mitgliederzahl anwesend ist. Sie gilt als beschlussfähig, solange ihre Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist (§ 49 Abs. 1 GO NRW).

(2) Ist eine Angelegenheit wegen Beschlussunfähigkeit zurückgestellt worden und wird die Stadtverordnetenversammlung zur Behandlung über denselben Gegenstand einberufen, so ist sie ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig, wenn bei der zweiten Einberufung auf diese Bestimmung ausdrücklich hingewiesen worden ist (§ 49 Abs. 2 GO NRW).

## **§ 10** **Befangenheit von Mitgliedern der Stadtverordnetenversammlung**

(1) Muss ein Stadtverordneter/eine Stadtverordnete annehmen, nach § 43 Abs. 2 i.V.m. § 31 GO NRW von der Mitwirkung an der Beratung und Entscheidung ausgeschlossen zu sein, so hat er/sie den Ausschließungsgrund vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin anzuzeigen und den Sitzungsraum zu verlassen; bei einer öffentlichen Sitzung kann der/die Stadtverordnete sich in dem für die Zuhörer/innen bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufhalten.

(2) In Zweifelsfällen entscheidet die Stadtverordnetenversammlung darüber, ob ein Ausschließungsgrund besteht.

(3) Verstößt ein Stadtverordneter/eine Stadtverordnete gegen die Offenbarungspflicht nach Abs. 1, so stellt die Stadtverordnetenversammlung dies durch Beschluss fest. Der Beschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.

(4) Die Regelungen gelten auch für den Bürgermeister/die Bürgermeisterin mit der Maßgabe, dass er/sie die Befangenheit dem/der Stellvertretenden Bürgermeister/Bürgermeisterin vor Eintritt in die Verhandlungen anzeigt.

## **§ 11**

### **Teilnahme an Sitzungen**

(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten nehmen an den Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung teil. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist berechtigt und auf Verlangen mindestens eines Fünftels der Stadtverordneten oder einer Fraktion verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung Stellung zu nehmen. Auch Beigeordnete sind hierzu verpflichtet, falls es die Stadtverordnetenversammlung oder der Bürgermeister/die Bürgermeisterin verlangt (§ 69 Abs. 1 GO NRW).

(2) Sachkundige Bürger/innen können als Zuhörer/innen an den nichtöffentlichen Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung teilnehmen.

(3) Andere Mitglieder der Ausschüsse können an den nichtöffentlichen Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung als Zuhörer/in teilnehmen, soweit deren Aufgabenbereich durch den Beratungsgegenstand berührt wird.

(4) Sie haben sich in dem für die Zuhörer/innen bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufzuhalten. Die Teilnahme als Zuhörer/in begründet keinen Anspruch auf Ersatz des Verdienstausfalls und auf Zahlung von Sitzungsgeld (§ 48 Abs. 4 GO NRW).

(5) Beauftragte der Stadt Dülmen für die Belange von Menschen mit Behinderungen sollen wie aufgeführt beratend an den öffentlichen Sitzungen der Ausschüsse teilnehmen. Die Einladung zu den Sitzungen erfolgt wie in § 2 Abs. 2 geregelt.

Grundsätzliche Teilnahme:

- a) Ausschuss für Arbeit, Soziales, Ehrenamt und Senioren
- b) Bauausschuss

Teilnahme, bei konkretem Anlass, d.h. soweit der Aufgabenbereich durch einen Beratungsgegenstand berührt wird:

- c) Ausschuss für Schule und Bildung
- d) Ausschuss für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung
- e) Jugendhilfeausschuss
- f) Sportausschuss



## **2. Unterabschnitt: Gang der Beratung**

### **§ 12**

#### **Änderung und Erweiterung der Tagesordnung**

- (1) Die Stadtverordnetenversammlung kann beschließen,
- a) die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte zu ändern,
  - b) Tagesordnungspunkte zu teilen oder miteinander zu verbinden,
  - c) Tagesordnungspunkte von der Tagesordnung abzusetzen.

Die Verweisung eines zur Beratung in öffentlicher Sitzung vorgesehenen Tagesordnungspunktes in die nichtöffentliche Sitzung darf nur dann erfolgen, wenn es sich um eine geheimhaltungsbedürftige Angelegenheit im Sinne von § 7 Abs. 2 bis 4 dieser Geschäftsordnung handelt.

(2) Die Tagesordnung kann in der Sitzung durch Beschluss der Stadtverordnetenversammlung erweitert werden, wenn es sich um Angelegenheiten handelt, die keinen Aufschub dulden oder die von äußerster Dringlichkeit sind (§ 48 Abs. 1 GO NRW). Der Beschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.

(3) Ist aufgrund des Vorschlags einer Fraktion oder eines Fünftels der Stadtverordneten eine Angelegenheit in die Tagesordnung aufgenommen worden, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fällt, setzt die Stadtverordnetenversammlung durch Geschäftsordnungsbeschluss die Angelegenheit von der Tagesordnung ab.

(4) Wird nach Aufruf eines Tagesordnungspunktes, der eine Angelegenheit betrifft, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fällt, ein Geschäftsordnungsantrag nach Abs. 3 aus der Mitte der Stadtverordnetenversammlung nicht gestellt, stellt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin von Amts wegen den Antrag und lässt darüber abstimmen.

### **§ 13**

#### **Redeordnung**

(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ruft jeden Punkt der Tagesordnung nach der vorgesehenen oder beschlossenen Reihenfolge unter Bezeichnung des Verhandlungsgegenstandes auf und stellt die Angelegenheit zur Beratung. Wird eine Angelegenheit beraten, die auf Vorschlag von einem Fünftel der Stadtverordneten oder einer Fraktion in die Tagesordnung aufgenommen worden ist (§ 4 Abs. 1 dieser Geschäftsordnung), so ist zunächst den Antragstellern Gelegenheit zu geben, ihren Vorschlag zu begründen. Ist eine Berichterstattung vorgesehen, so erhält zunächst der Berichterstatter/die Berichterstatterin das Wort.

(2) Hinsichtlich der Angelegenheiten, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fallen, gilt § 12 Abs. 3 und 4 dieser Geschäftsordnung.

(3) Ein Stadtverordneter/Eine Stadtverordnete, der/die das Wort ergreifen will, hat sich durch Aufheben der Hand zu melden. Melden sich mehrere Stadtverordnete gleichzeitig, so bestimmt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Reihenfolge der Wortmeldungen.

(4) Außerhalb der Reihenfolge erhält ein Stadtverordneter/eine Stadtverordnete das Wort, wenn er/sie Anträge zur Geschäftsordnung stellen will.

(5) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist berechtigt, auch außerhalb der Reihenfolge das Wort zu ergreifen.

(6) Die Redezeit beträgt im Regelfalle höchstens 5 Minuten. Sie kann durch Beschluss der Stadtverordnetenversammlung verlängert oder verkürzt werden. Ein Stadtverordneter/Eine Stadtverordnete darf höchstens dreimal zum selben Punkt der Tagesordnung sprechen; Anträge zur Geschäftsordnung bleiben hiervon unberührt. Grundsatzklärungen der Fraktionen sind von der Regelung des Satzes 1 ausgenommen.

## **§ 14**

### **Anträge zur Geschäftsordnung**

(1) Anträge zur Geschäftsordnung können jederzeit von jedem/jeder Stadtverordneten gestellt werden.

Dazu gehören insbesondere folgende Anträge:

- a) auf Schluss der Aussprache (§ 15 dieser Geschäftsordnung)
- b) auf Schluss der Rednerliste (§ 15 dieser Geschäftsordnung)
- c) auf Verweisung an einen Ausschuss oder an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin,
- d) auf Vertagung,
- e) auf Unterbrechung oder Aufhebung der Sitzung,
- f) auf Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit,
- g) auf namentliche oder geheime Abstimmung,
- h) auf Absetzung einer Angelegenheit von der Tagesordnung,
- i) auf Anhörung von Sachverständigen bzw. sachkundigen Personen.

(2) Wird ein Antrag zur Geschäftsordnung gestellt, so darf noch je ein Stadtverordneter/eine Stadtverordnete für und gegen diesen Antrag sprechen. Alsdann ist über den Antrag abzustimmen. In den Fällen des § 17 Abs. 3 und 4 dieser Geschäftsordnung bedarf es keiner Abstimmung. Über Anträge zur Geschäftsordnung hat die Stadtverordnetenversammlung gesondert vorab zu entscheiden. Werden mehrere Anträge zur Geschäftsordnung gleichzeitig gestellt, so ist über den jeweils weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen. In Zweifelsfällen bestimmt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Reihenfolge der Abstimmungen.

## **§ 15**

### **Schluss der Aussprache, Schluss der Rednerliste**

Jeder/Jede Stadtverordnete, der/die sich nicht an der Beratung beteiligt hat, kann beantragen, dass die Beratung des Tagesordnungspunktes beendet oder die Liste der Redner/innen geschlossen wird. Wird ein solcher Antrag gestellt, so gibt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die bereits vorliegenden Wortmeldungen bekannt.

## **§ 16**

### **Anträge zur Sache**

(1) Jeder/Jede Stadtverordnete und jede Fraktion sind berechtigt, zu jedem Punkt der Tagesordnung (außer Mitteilungen und Anfragen) Anträge zu stellen, um eine Entscheidung der Stadtverordnetenversammlung in der Sache herbeizuführen (Anträge zur Sache). Hat eine Vorberatung in Ausschüssen der Stadtverordnetenversammlung stattgefunden, so steht ein gleiches Recht auch den beteiligten Ausschüssen zu. Die Anträge müssen einen abstimmungsfähigen Beschlussentwurf enthalten.

(2) Für Zusatz- und Änderungsanträge zu den nach Abs. 1 gestellten Anträgen gilt Abs. 1 Satz 3 entsprechend.

(3) Anträge nach den Absätzen 1 und 2, die eine Erhöhung des Aufwandes oder eine Verminderung des Ertrages bzw. eine Erhöhung der Auszahlungen oder eine Verminderung der Einzahlungen gegenüber den Ansätzen des Budgetbuches zur Folge haben, müssen mit einem Deckungsvorschlag verbunden werden.

## **§ 17**

### **Abstimmung**

(1) Nach Schluss der Aussprache stellt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die zu dem Tagesordnungspunkt gestellten Sachanträge zur Abstimmung. Der weitestgehende Antrag hat Vorrang. In Zweifelsfällen bestimmt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Reihenfolge der Abstimmungen.

(2) Die Abstimmung erfolgt im Regelfall durch Handzeichen.

(3) Auf Antrag von mindestens einem Fünftel der Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung erfolgt namentliche Abstimmung. Bei namentlicher Abstimmung ist die Stimmabgabe jedes/jeder Stimmberechtigten in der Niederschrift zu vermerken.

(4) Auf Antrag von mindestens einem Fünftel der Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung wird geheim abgestimmt. Die geheime Abstimmung erfolgt durch Abgabe von Stimmzetteln.

(5) Wird zum selben Tagesordnungspunkt sowohl ein Antrag auf namentliche als auch auf geheime Abstimmung gestellt, so hat der Antrag auf geheime Abstimmung Vorrang.

(6) Die Stimmzählung erfolgt bei offener Abstimmung durch den Bürgermeister/die Bürgermeisterin, ggf. unter Mitwirkung des Schriftführers/der Schriftführerin. Ist geheim abgestimmt worden, erfolgt die Stimmzählung durch je einen Stadtverordneten/eine Stadtverordnete der Fraktionen.

(7) Das Abstimmungsergebnis wird vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin bekannt gegeben und in der Niederschrift festgehalten. Bei Beschlüssen in Personalangelegenheiten ist nur das einfache Abstimmungsergebnis (mit Stimmenmehrheit) in die Niederschrift aufzunehmen.

## **§ 18**

### **Fragerecht von Stadtverordneten**

(1) Jeder/Jede Stadtverordnete ist berechtigt, schriftliche Anfragen, die sich auf Angelegenheiten der Stadt beziehen, an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten. Anfragen sind mindestens fünf Werktage vor Beginn der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin zuzuleiten. Die Beantwortung hat schriftlich zu erfolgen, wenn die Frage stellende Person es verlangt.

(2) Jeder/Jede Stadtverordnete ist darüber hinaus berechtigt, im Rahmen des Tagesordnungspunktes "Anfragen von Stadtverordneten" mündliche Anfragen, die sich nicht auf die Tagesordnung der Sitzung beziehen dürfen, an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten. Die Anfragen müssen Angelegenheiten betreffen, die in den Aufgabenbereich der Stadt fallen. Sie müssen kurz gefasst sein und eine kurze Beantwortung ermöglichen. Die Frage stellende Person darf jeweils nur eine Zusatzfrage stellen. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, kann die Frage stellende Person auf eine Beantwortung in der nächsten Sitzung der Stadtverordnetenversammlung oder auf eine schriftliche Beantwortung verwiesen werden.

(3) Anfragen dürfen zurückgewiesen werden, wenn

- a) sie nicht den Bestimmungen der Abs. 1 oder 2 entsprechen,
- b) die begehrte Auskunft derselben oder einer anderen Frage stellenden Person innerhalb der letzten sechs Monate bereits erteilt wurde,
- c) die Beantwortung offenkundig mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden wäre.

(4) Eine Aussprache findet nicht statt.

## **§ 19**

### **Fragerecht von Einwohnern**

(1) Im Regelfall sollen Fragestunden für Einwohner/innen innerhalb jeder Sitzung der Stadtverordnetenversammlung auf der Grundlage von § 48 Abs. 1 GO NRW durchgeführt werden. Die Fragestunde soll jeweils 60 Minuten nicht überschreiten. Jede/r Einwohner/in

ist berechtigt, hierzu schriftliche Anfragen an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten. Die Anfragen müssen sich auf Angelegenheiten der Stadt beziehen.

(2) Soweit mehr Fragen eingehen, als in der nächsten Sitzung der Stadtverordnetenversammlung sachlich angemessen behandelt werden können, ist darauf zu achten, dass unter Beachtung des Eingangsdatums möglichst viele unterschiedliche Fragesteller/-innen berücksichtigt werden. Der Bürgermeisterin/die Bürgermeisterin kann in diesem Fall, sowie in Fällen, in denen ein/e Fragesteller/in eine Vielzahl von Fragen stellt, die Zahl der Fragen pro Fragesteller/-in pro Sitzung begrenzen, wobei die Zahl 5 nicht unterschritten werden darf. Fragen, die nicht in der unmittelbar folgenden Sitzung der Stadtverordnetenversammlung behandelt werden, sind nach Maßgabe des Satzes 1 und 2 in den folgenden Sitzungen unter dem gleichen Tagesordnungspunkt zu behandeln.

(3) Nach Aufruf des Tagesordnungspunktes durch den Bürgermeister/die Bürgermeisterin werden im zeitlichen Rahmen der 60 Minuten zunächst schriftliche oder von der Verwaltung zu Protokoll genommene Anfragen, sofern sie spätestens 21 Tage vor dem Sitzungstag eingegangen sind, beantwortet und anschließend mündliche Fragen zugelassen. Melden sich mehrere Einwohner/innen gleichzeitig, so bestimmt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Reihenfolge der Wortmeldungen. Jede Frage stellende Person ist berechtigt, zu jeder Einzelfrage zwei Zusatzfragen zu stellen.

(4) Die Beantwortung der Anfragen erfolgt im Regelfall mündlich durch den Bürgermeister/die Bürgermeisterin. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, so kann die Frage stellende Person eine schriftliche Beantwortung verlangen. Diese ist den Fraktionen zuzuleiten.

(5) Eine Aussprache findet nicht statt.

## **§ 20 Wahlen**

(1) Wahlen werden durch offene Abstimmung vollzogen. Die Abstimmung erfolgt im Regelfall durch Handzeichen.

(2) Wenn das Gesetz es bestimmt oder wenn ein Stadtverordneter/eine Stadtverordnete der offenen Abstimmung widerspricht, erfolgt die Wahl geheim durch Abgabe von Stimmzetteln. Auf dem Stimmzettel ist der Name der zu wählenden Person anzugeben oder anzukreuzen. Unbeschriftete Stimmzettel gelten als Stimmenthaltung.

(3) Gewählt ist die vorgeschlagene Person, die mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen erhalten hat. Nein-Stimmen gelten als gültige Stimmen. Erreicht niemand mehr als die Hälfte der Stimmen, so findet zwischen den Personen, welche die beiden höchsten Stimmenzahlen erreicht haben, eine engere Wahl statt. Gewählt ist, wer in dieser engeren Wahl die meisten Stimmen auf sich vereinigt. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los (§ 50 Abs. 2 GO NRW).

(4) Für die Besetzung von Ausschüssen der Stadtverordnetenversammlung gilt § 50 Abs. 3 GO NRW.

### **3. Unterabschnitt: Ordnung der Sitzung**

#### **§ 21**

##### **Ordnungsgewalt und Hausrecht**

(1) In den Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung handhabt der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Ordnung und übt das Hausrecht aus. Dieser Ordnungsgewalt und diesem Hausrecht unterliegen -vorbehaltlich der §§ 22 - 24 dieser Geschäftsordnung- alle Personen, die sich während einer Sitzung der Stadtverordnetenversammlung im Sitzungssaal aufhalten. Wer sich ungebührlich benimmt oder sonst die Würde der Versammlung verletzt, kann vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin zur Ordnung gerufen und notfalls aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.

(2) Entsteht während einer Sitzung der Stadtverordnetenversammlung unter den Zuhörern störende Unruhe, so kann der Bürgermeister/die Bürgermeisterin nach vorheriger Abmahnung den für die Zuhörer/innen bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen, wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist.

#### **§ 22**

##### **Ordnungsruf und Wortentziehung**

(1) Redner/innen, die vom Thema abschweifen, kann der Bürgermeister/die Bürgermeisterin zur Sache rufen.

(2) Redner/innen, die ohne Worterteilung das Wort an sich reißen oder die vorgeschriebene Redezeit trotz entsprechender Abmahnung überschreiten, kann der Bürgermeister/die Bürgermeisterin zur Ordnung rufen.

(3) Hat ein Redner/eine Rednerin bereits zweimal einen Ruf zur Sache (Abs. 1) oder einen Ordnungsruf (Abs. 2) erhalten, so kann der Bürgermeister/die Bürgermeisterin ihm/ihr das Wort entziehen, wenn der Redner/die Rednerin Anlass zu einer weiteren Ordnungsmaßnahme gibt. Einem Redner/Einer Rednerin, dem/der das Wort entzogen ist, darf es in derselben Sitzung der Stadtverordnetenversammlung zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt nicht wieder erteilt werden.

#### **§ 23**

##### **Entzug der Sitzungsentschädigung, Ausschluss aus der Sitzung**

Einem/Einer Stadtverordneten, der/die sich ungebührlich benimmt oder die Würde der Versammlung verletzt, können durch Beschluss der Stadtverordnetenversammlung die auf den Sitzungstag entfallenden Entschädigungen (§ 45 GO NRW) entzogen werden. Setzt der/die Stadtverordnete sein/ihr ordnungswidriges Verhalten fort, so kann er/sie für einen im Beschluss festzulegenden Zeitraum von dieser und weiteren Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung ausgeschlossen werden. Der Ausschluss bewirkt, dass der/die Stadtverordnete für den festgelegten Zeitraum auch an den Sitzungen der Ausschüsse nicht teilnehmen darf.

## **§ 24**

### **Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen**

(1) Gegen Ordnungsmaßnahmen nach § 23 dieser Geschäftsordnung steht der hiervon betroffenen Person der Einspruch zu.

(2) Über die Berechtigung der Ordnungsmaßnahme befindet alsdann die Stadtverordnetenversammlung in der nächsten Sitzung ohne die Stimme der betroffenen Person. Dieser ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Entscheidung der Stadtverordnetenversammlung ist der betroffenen Person zuzustellen.

## **4. Unterabschnitt: Niederschrift über die Sitzungen, Unterrichtung der Öffentlichkeit**

### **§ 25**

#### **Niederschrift**

(1) Über die in der Stadtverordnetenversammlung gefassten Beschlüsse ist durch den Schriftführer/die Schriftführerin eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift muss enthalten:

- a) die Namen der anwesenden und der fehlenden Stadtverordneten sowie die Namen derjenigen, die an bestimmten Beratungen und Abstimmungen nicht teilgenommen haben,
- b) die Namen der sonstigen an den Beratungen teilnehmenden Personen,
- c) Ort und Tag sowie Zeitpunkt des Beginns, einer etwaigen Unterbrechung und der Beendigung der Sitzung,
- d) die behandelten Beratungsgegenstände,
- e) die gestellten Anträge,
- f) die gefassten Beschlüsse mit den Abstimmungsergebnissen und die Ergebnisse von Wahlen,
- g) die Nichtmitwirkung im Falle einer Befangenheit.

(2) Zum Zwecke der Erstellung der Niederschrift werden die Redebeiträge in der Stadtverordnetenversammlung über eine Audioanlage aufgezeichnet und ausgewertet, soweit die technischen Voraussetzungen dafür gegeben sind. Zugriff auf diese Dateien erhält nur der/die Schriftführer(in). Sind keine fristgemäßen Einwendungen gegen die Niederschrift erhoben worden (siehe Absätze 5 und 6), so ist der Tonbandmitschnitt anschließend unverzüglich und unwiederbringlich zu löschen. Werden fristgerecht Einwendungen erhoben, so kann zur Klärung der Einwendung bis zur nächstfolgenden Sitzung der Stadtverordnetenversammlung der Tonbandmitschnitt von dem Mitglied der Stadtverordnetenversammlung, das die Einwendung erhoben hat und vom Schriftführer/von der Schriftführerin gemeinsam abgehört werden, um die Berechtigung der Einwendung zu prüfen. Anschließend ist der Tonbandmitschnitt unverzüglich und unwiederbringlich zu löschen. Im Übrigen wird auf Absatz 6 dieses Paragraphen verwiesen.

(3) Die Niederschrift enthält die von den Fraktionssprechern artikulierte maßgebliche Meinung der Fraktion. Darüber hinaus sind von der Fraktionsmeinung abweichende Meinungs-

äußerungen in die Niederschrift aufzunehmen, sofern das betreffende Ratsmitglied vor dem Wortbeitrag darauf hinweist, dass es eine von der vorgetragenen Fraktionsmeinung abweichende Meinung vertritt.

(4) Jeder/Jede Stadtverordnete, der Bürgermeister/die Bürgermeisterin und die Beigeordneten können nach vorheriger ausdrücklicher Erklärung verlangen, dass ihre Äußerungen zu einzelnen Beratungsgegenständen wörtlich bzw. sinngemäß festgehalten werden; das Gleiche gilt für Stadtverordnete hinsichtlich ihres Verhaltens bei offener Abstimmung. Wird ein Wortprotokoll zu längeren Ausführungen verlangt, so sollte das Ratsmitglied dem Schriftführer/der Schriftführerin ein Manuskript seines Wortbeitrages übergeben. Jedes Ratsmitglied kann darüber hinaus in der Sitzung verlangen, dass bestimmte Äußerungen eines anderen Mitgliedes sinngemäß ins Protokoll aufgenommen werden.

(5) Die Niederschrift wird vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin und vom Schriftführer/von der Schriftführerin unterzeichnet. Verweigert einer/eine der Genannten die Unterschrift, so ist dies in der Niederschrift zu vermerken. Die Niederschrift ist allen Stadtverordneten unverzüglich nach Fertigstellung bereitzustellen. Die Bereitstellung erfolgt über das elektronische Ratsinformationssystem. Mandatsträger, die nicht den Zugang zu dem elektronischen Ratsinformationssystem einschließlich der sie betreffenden nicht öffentlichen Dokumente unter Nutzung einer speziellen Verschlüsselung nutzen, erhalten auf Antrag Auszüge aus den nicht öffentlichen Teilen der entsprechenden Niederschriften. Werden gegen die Niederschrift innerhalb von 14 Tagen nach dem Tage der Bereitstellung keine schriftlichen Einwendungen erhoben, gilt sie als anerkannt.

(6) Einwendungen gegen die Niederschrift sind schriftlich dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin zuzuleiten. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin gibt diese der Stadtverordnetenversammlung in der nächsten Sitzung zur Kenntnis. Ist die Stadtverordnetenversammlung der Auffassung, dass die Niederschrift die gefassten Beschlüsse nicht richtig oder nicht vollständig wiedergibt, so kann sie dieses durch Beschluss feststellen.

(7) Mit Ausnahme der Regelung in Absatz (2) ist die Aufnahme des Sitzungsablaufes auf Tonträger nur zulässig, wenn alle anwesenden Stadtverordneten zustimmen. Das Gleiche gilt für die Anfertigung von Bilddokumenten.

## **§ 26**

### **Unterrichtung der Öffentlichkeit**

(1) Über den wesentlichen Inhalt der von der Stadtverordnetenversammlung gefassten Beschlüsse ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten. Dies kann dadurch geschehen, dass der Bürgermeister den Wortlaut eines Beschlusses in öffentlicher Sitzung verliest. Darüber hinaus wird der wesentliche Inhalt der Beschlüsse den örtlichen Medien zur Veröffentlichung zugänglich gemacht.

(2) Außerhalb der Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung obliegt die Unterrichtung der Öffentlichkeit über die von der Stadtverordnetenversammlung gefassten Beschlüsse dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin.



(3) Die Unterrichtung nach den vorstehenden Absätzen gilt grundsätzlich auch für Beschlüsse der Stadtverordnetenversammlung, die in nichtöffentlicher Sitzung gefasst werden, es sei denn, dass die Stadtverordnetenversammlung im Einzelfall ausdrücklich etwas anderes beschlossen hat.

(4) Die örtlichen Medien sollen zu den öffentlichen Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung eingeladen werden.

## **II. Teil: Geschäftsführung der Ausschüsse**

### **§ 27**

#### **Grundregel**

(1) Auf das Verfahren in den Ausschüssen finden grundsätzlich die für die Stadtverordnetenversammlung geltenden Vorschriften entsprechend Anwendung, soweit nicht § 28 dieser Geschäftsordnung abweichende Regelungen enthält.

(2) In den Ausschüssen, für deren Mitglieder nicht ausschließlich direkte Vertreter/innen bestellt wurden, werden die Stadtverordneten von den zu stellv. Ausschussmitgliedern gewählten Stadtverordneten derselben Fraktion/Listenverbindung entsprechend der bei der Besetzung der Ausschüsse festgelegten Reihenfolge vertreten. Die Vertretung der sachkundigen Bürger/innen obliegt den stellv. sachkundigen Bürgern derselben Fraktion/Listenverbindung in der bei der Besetzung der Ausschüsse festgelegten Reihenfolge; sind alle stellv. sachkundigen Bürger/innen derselben Fraktion/Listenverbindung verhindert, erfolgt die Vertretung entsprechend Satz 1. Sachkundige Einwohner/innen können nur durch ihre gewählten Stellvertreter/innen vertreten werden.

### **§ 28**

#### **Abweichungen für das Verfahren der Ausschüsse**

(1) Der/Die Ausschussvorsitzende setzt die Tagesordnung im Benehmen mit dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin fest (§ 58 Abs. 2 GO NRW).

(2) Die Einladungen und Vorlagen zu den Ausschusssitzungen sowie die Niederschriften über die Ausschusssitzungen sind zudem den übrigen Stadtverordneten gemäß der in § 2 Abs. 2 bzw. § 25 Abs. 5 dieser Geschäftsordnung genannten Form zur Verfügung zu stellen.

(3) Über Zeit, Ort und Tagesordnung der Ausschusssitzungen unterrichtet der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Öffentlichkeit in geeigneter Weise, ohne dass es einer öffentlichen Bekanntmachung i.S.v. § 5 dieser Geschäftsordnung bedarf.

(4) Die Beschlussfähigkeit von Ausschüssen ist über § 9 Abs. 1 Satz 2 dieser Geschäftsordnung hinaus nur dann gegeben, wenn die Zahl der anwesenden Stadtverordneten die Zahl der anwesenden sachkundigen Bürger/innen (stimmberechtigte Ausschussmitglieder nach § 58 Abs. 3 GO NRW) übersteigt; Ausschüsse gelten auch insoweit als beschlussfähig, solange ihre Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist.

(5) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten sind berechtigt und auf Verlangen eines Ausschusses in Angelegenheiten ihres Geschäftsbereichs verpflichtet, an dessen Sitzungen teilzunehmen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist berechtigt und auf Verlangen mindestens eines Fünftels der Ausschussmitglieder oder einer Fraktion verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Ausschuss Stellung zu nehmen. Auch Beigeordnete sind hierzu verpflichtet, falls es die Stadtverordnetenversammlung oder der Bürgermeister/die Bürgermeisterin verlangt.

(6) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist zu allen Ausschusssitzungen einzuladen. Er/Sie hat das Recht, mit beratender Stimme an den Sitzungen teilzunehmen. Ihm/Ihr ist auf Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen. Dem Bürgermeister/Der Bürgermeisterin und den Fraktionen sind die Vorschläge gem. § 4 Abs. 1 dieser Geschäftsordnung vom/von der Ausschussvorsitzenden nach Eingang vor Aufnahme in die Tagesordnung umgehend zur Kenntnis zu geben.

(7) Stadtverordnete können an nichtöffentlichen Sitzungen auch solcher Ausschüsse teilnehmen, denen sie nicht angehören. Sachkundige Bürger/innen und sachkundige Einwohner/innen, die zu stellvertretenden Ausschussmitgliedern gewählt worden sind, können an den nichtöffentlichen Sitzungen dieses Ausschusses als Zuhörer/in teilnehmen. Ansonsten können sachkundige Bürger/innen und sachkundige Einwohner/innen an den nichtöffentlichen Sitzungen solcher Ausschüsse, denen sie nicht angehören nur als Zuhörer/innen teilnehmen, soweit Aufgabenbereiche der Ausschüsse, in denen sie Mitglied sind, durch den Beratungsgegenstand berührt werden.

(8) Das Fragerecht von Einwohnern entsprechend § 19 dieser Geschäftsordnung findet für die Ausschüsse keine Anwendung.

Im Übrigen gilt § 11 Abs. 2 dieser Geschäftsordnung entsprechend.

## **§ 29**

### **Einspruch gegen Beschlüsse entscheidungsbefugter Ausschüsse**

(1) Beschlüsse von Ausschüssen mit Entscheidungsbefugnis können erst durchgeführt werden, wenn innerhalb von 3 Tagen, den Tag der Beschlussfassung nicht eingerechnet, weder vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin noch von mindestens einem Fünftel der Ausschussmitglieder beim/bei der Ausschussvorsitzenden schriftlich Einspruch eingelegt worden ist. Fällt das Ende der Frist auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag, gilt als Fristablauf der nächste Werktag.

(2) Über den Einspruch entscheidet die Stadtverordnetenversammlung.

### **III. Teil: Fraktionen**

#### **§ 30**

#### **Bildung von Fraktionen**

(1) Fraktionen sind freiwillige Vereinigungen von Mitgliedern der Stadtverordnetenversammlung, die sich auf der Grundlage grundsätzlicher politischer Übereinstimmung zu möglichst gleichgerichtetem Wirken zusammengeschlossen haben. Eine Fraktion muss aus mindestens zwei Stadtverordneten bestehen. Jeder/Jede Stadtverordnete kann nur einer Fraktion angehören.

(2) Die Bildung einer Fraktion ist dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin vom/von der Fraktionsvorsitzenden schriftlich anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion, die Namen des/der Fraktionsvorsitzenden und seiner/ihrer Stellvertreter/innen sowie aller der Fraktion angehörenden Stadtverordneten enthalten. Ferner ist anzugeben, wer berechtigt ist, für die Fraktion Anträge zu stellen oder sonstige Erklärungen abzugeben. Unterhält die Fraktion eine Geschäftsstelle, so hat die Mitteilung auch die Anschrift der Geschäftsstelle zu enthalten.

(3) Stadtverordnete, die keiner Fraktion angehören, können von einer Fraktion als Hospitanten aufgenommen werden. Bei der Feststellung der Mindeststärke einer Fraktion zählen Hospitanten nicht mit.

(4) Die Auflösung einer Fraktion, der Wechsel im Fraktionsvorsitz (stellvertretenden Fraktionsvorsitz) sowie die Aufnahme und das Ausscheiden von Mitgliedern sind dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin vom/von der Fraktionsvorsitzenden ebenfalls schriftlich anzuzeigen.

(5) Die Fraktionen haben hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten (i.S.d. § 3 Abs. 1 und 2 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen - DSGVO -) die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, um eine den Vorschriften des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen entsprechende Datenverarbeitung sicherzustellen. Sie sind verpflichtet, bei der Auflösung der Fraktion die aus der Fraktionsarbeit erlangten personenbezogenen Daten zu löschen (§ 19 Abs. 3 Satz 1 Buchst. b) DSGVO).

### **IV. Teil: Datenverarbeitung**

#### **§ 31**

#### **Datenverarbeitung**

(1) Die Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung und der Ausschüsse der Stadtverordnetenversammlung, die im Rahmen ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit Zugang zu vertraulichen Unterlagen haben bzw. von Ihnen Kenntnis erlangen, dürfen solche Daten nur zu dem jeweiligen, der rechtmäßigen Aufgabenerfüllung dienenden Zweck verarbeiten.

(2) Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person.

(3) Vertrauliche Unterlagen sind alle Schriftstücke, automatisierte Dateien und sonstige Datenträger, die als solche gekennzeichnet sind oder personenbezogene Daten enthalten.

Hierzu zählen auch mit vertraulichen Unterlagen im Zusammenhang stehende handschriftliche oder andere Notizen.

## **§ 32 Datenschutz**

(1) Die Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung und der Ausschüsse der Stadtverordnetenversammlung sind verpflichtet, vertrauliche Unterlagen so aufzubewahren, dass sie ständig vor Kenntnisnahme und Zugriff Dritter (z.B. Familienangehörige, Besucher, Parteifreunde, Nachbarn etc.) gesichert sind. Dies gilt auch für den Transport der Unterlagen. In begründeten Einzelfällen ist dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin auf Verlangen Auskunft über die getroffenen Sicherheitsmaßnahmen zu geben.

(2) Eine Weitergabe von vertraulichen Unterlagen oder Mitteilungen über den Inhalt an Dritte, ausgenommen im erforderlichen Umfang bei Verhinderung an den Stellvertreter, ist nicht zulässig. Dies gilt auch nach dem Ausscheiden aus der Stadtverordnetenversammlung.

(3) Die Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung und der Ausschüsse der Stadtverordnetenversammlung sind bei einem Auskunftsersuchen eines Betroffenen nach dem Landesdatenschutzgesetz verpflichtet, dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin auf Anfrage schriftlich Auskunft über die bei ihnen aufgrund ihrer Tätigkeit zu einer bestimmten Person gespeicherten Daten zu erteilen (vgl. § 18 Absatz 1 DSG NRW).

(4) Vertrauliche Unterlagen sind unverzüglich und dauerhaft zu vernichten bzw. zu löschen, wenn diese für die Aufgabenerfüllung nicht mehr benötigt werden.

(5) Bei einem Ausscheiden aus der Stadtverordnetenversammlung oder einem Ausschluss der Stadtverordnetenversammlung sind alle vertraulichen Unterlagen sofort und dauerhaft zu vernichten bzw. zu löschen. Die Unterlagen können auch der Stadtverwaltung zur Vernichtung bzw. Löschung übergeben werden. Die ausgeschiedenen Mitglieder haben die Vernichtung bzw. Löschung aller vertraulichen Unterlagen gegenüber dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin schriftlich zu bestätigen.

## **IV. Teil: Schlussbestimmungen/Inkrafttreten**

### **§ 33 Schlussbestimmungen**

Jedem Mitglied der Stadtverordnetenversammlung und der Ausschüsse ist eine Ausfertigung dieser Geschäftsordnung elektronisch zugänglich zu machen. Wird die Geschäftsordnung während der Wahlzeit geändert, gilt Satz 1 entsprechend. Auf Antrag wird die Geschäftsordnung als gedrucktes Exemplar überreicht.

**§ 34**  
**Inkrafttreten**

Die Geschäftsordnung in der Fassung der I. Änderung vom 28.09.2023 tritt mit dem Tage nach der Beschlussfassung durch die Stadtverordnetenversammlung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung in der Fassung vom 03.11.2020 außer Kraft.